

NDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

TUGAS : Meneliti, Memverivikasi dan melaporkan Arus Kas, Anggaran dan Laporan Keuangan

FUNGSI : a. Meneliti dan memverifikasi setiap pengajuan kegiatan dengan ketersediaan anggaran serta pembebanan pada kode rekening
b. Memverifikasi bukti-bukti SPJ dari PPTK
c. Memverifikasi buku kas Umum
d. Melakukan Verifikasi setiap penggunaan dana GU
e. Melaporkan dan merekap Pajak setiap kegiatan dinas
f. Melakukan verifikasi harian atas penerimaan berkas

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas fasilitasi penatausahaan Keuangan	Jumlah Fasilitasi Keuangan yang dilaksanakan	Jumlah Fasilitas Keuangan	Data Keuangan OPD
2.	Meningkatnya kualitas dokumen peatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan yang baik	Jumlah Dokumen Penatausahaan yang baik	Data Keuangan OPD
3.	Terwujudnya pelaporan keuangan yang mampu menjadi pedoman evaluasi kinerja	Tersusunannya laporan keuanagan dinas pariwisata	Jelas	SPJ kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

3. PENGADMINISTRASI KEUANGAN

- TUGAS :
- a. Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam pelaksanaan APBD pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
 - b. Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diteribkan oleh kuasa pengguna anggaran/ PPK
 - c. Membantu Pejabat Penatausahaan Keuangan Mengecek Kelengkapan Berkas Belanja Tempat Papan Reklame Promosi Tanjungpinang Bidang Promosi;
 - d. Menyediakan uang persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja operasional kantor
 - e. Menghitung dan membayarkan gaji dn tunjangan pegawai negeri sipil lingkup dinas;
 - f. Menyusun kelengkapan SPP-UP, SPP-GU,SPP-TU,dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan'
 - g. Melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan dari KPA/ PPK dan bertanggung jawab secara pribadi atas pembayaran yang dilaksanakan;
 - h. Mencatat pembukuan pengeluaran
 - i. Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Tersedianya administrasi Keuangan	Jumlah SPP-GU, SPP-LS, SPP-TU dan SPP-UP	Jumlah SPP setahun	Data Keuangan OPD
2		Jumlah amprah gaji PNS, TPP, dan amprah gaji PTT	Jumlah Amprah setahun	Data Keuangan OPD
3		Jumlah berkas pencairan LS, GU, TU pertahun	Jumlah Amprah setahun	Data Keuangan OPD
4		Jumlah Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan setahun	Data Keuangan OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

- TUGAS** : Melakukan penyusunan rencana program, kegiatan, dan anggaran, pemantauan, evaluasi, pengelolaan data, dan penyusunan laporan kinerja program di bidang objek dan sarana wisata, promosi pariwisata dan kebudayaan.
- : Menyusun bahan rencana strategik (RENSTRA) dan rencana kinerja (RENJA) dari masing-masing bidang
 - Mengumpulkan bahan RPJPD, RPJMD dan RKPD Dinas Pendidikan pada masing-masing bidang sebagai bahan penyusunan RPJPD, RPJMD dan RKPD Kabupaten
 - : Menghimpun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Dinas
 - Mengumpulkan bahan-bahan LPPD tahunan dan LPPD lima tahunan dalam bidang pendidikan sebagai bahan penyusunan LPPD
 - : Tahunan dan LPPD lima tahunan kabupaten
 - : Mengumpulkan bahan-bahan LKPJ akhir tahun dan akhir masa jabatan Bupati Dinas Pariwisata
 - : Menyusun bahan laporan akuntabilitas kinerja Dinas sebagai bahan pertanggungjawaban kepada Bupati

No .	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan Dinas Pariwisata Kabupaten Kepulauan Anambas	Terevisinya Rencana Strategis Dinas Pariwisata	Jelas	RENSTRA
		Tersusunnya Rencana Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Anambas	Jelas	RENJA
		Tersusunnya LPPD Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Anambas	Jelas	LPPD
2.	Meningkatnya kualitas	Terlaksananya Monitoring dan	Jelas	LAPORAN

	perencanaan Dinas Pariwisata Kabupaten Kepulauan Anambas	Evaluasi Kegiatan		
3.	Terwujudnya Pelaporan Kinerja yang mapu menjadi pedoman Evaluasi Kinerja	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jelas	LKJIP
4.	Tersedianya data Kebudayaan Daerah	Jumlah Kajian yang dibuat	Jelas	DOKUMEN PPKD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

- TUGAS** : a. Mengumpulkan bahan-bahan/data dari Masing-masing bidang serta menyusun LKJIP/SAKIP Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
b. Mengumpulkan bahan-bahan untuk menyusun Rencana Strategik (RENSTRA) dari masing-masing bidang;
c. Mengumpulkan bahan-bahan untuk menyusun Rencana Kinerja (RENJA) dari masing-masing bidang;
d. Mengumpulkan bahan RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) dalam Dinas Pariwisata dan Kebudayaan pada masing-masing bidang sebagai bahan penyusunan RPJMD Kabupaten
e. Mengumpulkan bahan RKPD (Rencana Kerja Pembangunan Daerah) dalam Dinas Pariwisata dan Kebudayaan pada masing-masing bidang sebagai bahan penyusunan RPJPD Kabupaten;
f. Mengumpulkan bahan-bahan untuk menyusun LPPD (Laporan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah) tahunan dan LPPD lima Tahunan Kabupaten;
g. Mengumpulkan bahan-bahan LKPJ (Laporan Kinerja Pertanggungjawaban) akhir tahun dan akhir masa jabatan bupati pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
h. Menghimpun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
i. Mengumpulkan, Menghimpun, memaduserasikan dan mengolah perencanaan program dan kegiatan dari maing-masing bidang;
j. Membuat Laporan Fisik dan Keuangan (LRFK) Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Tersedianya bahan dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah data yang disusun untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah data yang disiapka untuk meyusun Laporan Kierja Istansi Pemerintah	SUB Bidang Program
2.	Tersusunnya bahan dokumen RENSTRA OPD	Jumlah data / bahan RENSTRA yang disiapkan	Jelas	
3.	Tersedianya Data RENJA	Jumlah data RENJA	Jelas	
4.	Tersedianya Data RPJMD	Jumlah data RPJMD	Jelas	
5.	Tersedianya Data RKPD	Jumlah data RKPD	Jelas	
6.	Tersedianya Data LPPD	Jumlah data LPPD	Jelas	
7.	Tersedianya Data LKPJ	Jumlah data LKPJ	Jelas	

8.	Tersedianya bahan dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan OPD	Jumlah data jenis RKA yang dicek kesesuaiannya dan di input kedalam aplikasi	Jumlah data jenis RKA yang dicek kesesuaiannya dan di input kedalam aplikasi	
----	--	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

- TUGAS** : a. Merumuskan Operasional kegiatan Bidang Kebudayaan sesuai dengan program/kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Melaksanakan pengembangan dan pemanfaatan kebudayaan skala budaya;
c. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian atas penyelenggaraan kegiatan kesenian, sejarah dan kebudayaan;
d. Mengembangkan kebudayaan sebagai sarana peningkatan kualitas seni dan budaya
e. Mensosialisasikan revitalisasi kesenian, sejarah dan budaya;
f. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan peningkatan apresiasi seni tradisional dan modern;
g. Melaksanakan kebijakan kendali mutu(suprevisi, pelaporan, evaluasi dan monitoring)penyelenggaraan kebudayaan tingkat kabupaten;
h. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing untukkelancaran pelaksanaan tugas bidang;
i. Merumuskan rencana anggran belanja langsung berupa Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA).

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Meningkatnya Pagelaran seni dan budaya daerah	Persentase gelar seni dan budaya daerah yang dilaksanakan	Persentase gelar seni budaya yang dilaksanakan dibagi target yang ingin di capai di kali seratus persen	Bidang Kebudayaan
2.	Meningkatnya kesenian dan nilai - nilai tradisional	Persentase peningkatan kesenian dan nilai-nilai tradisional yang dikembangkan	Persentase peningkatan kesenian dan nilai-nilai tradisional yang dikembangkan di bagi target peningkatan kesenian dan nilai-nilai tradisional yang ingin dicapai di kali seratus persen	Bidang Kebudayaan
4.	Meningkatnya Kebudayaan Daerah	Persentase peningkatan Kebudayaan Daerah	Persentase Peningkatan Kebudayaan Daerah di bagi Target Peningkatan kebudayaan yang ingin dicapai dikali seratus persen	Bidang Kebudayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1.1 Kepala Seksi Kesenian dan Nilai-Nilai Tradisional

- TUGAS** : a. Merencanakan Progeam Kerja dan Mengumpulkan Nilai-Nilai Tradisional
- b. Membuat Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen pelaksanaan Anggaran untuk Pelaksanaan Kegiatan
 - c. Melaksanakan fasilitas dan Koordinasi, Pengendalian dan Pengawasan serta pembinaan kesenian dan Nilai-Nilai Tradisional
 - d. Melaksanakan Bimbingan/Pembinaan dan Evaluasi terhadap bidang kesenian dan perfilman
 - e. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 - f. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Kesenian dan Nilai-Nilai Tradisional dengancara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang.
 - g. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Kesenian dan Nilai-Nilai Tradisional dengan prosedur dan aturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Tersedianya Event Kebudayaan Daerah yang dilaksanakan	Jumlah event kebudayaan daerah yang dilaksanakan	Jelas	Bidang Kebudayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1.2 Kepala Seksi Pembinaan, Pengembangan Sejarah dan Kebudayaan

- TUGAS** : a. Merencanakan Program Kerja Seksi Pembinaan, Pengembangan Nilai-Nilai Sejarah Kebudayaan;
b. Membuat Rencana Kegiatan dan Anggaran serta Target Kerja Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pengembangan Nilai Sejarah dan Budaya;
c. menyiapkan Pelaksanaan pembinaan, pengembangan Nilai Sejarah dan Kebudayaan serta Pemantauan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Berdasarkan Aturan yang berlaku;
d. Menyiapkan Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pembinaan, Pengembangan Nilai Sejarah dan Kebudayaan;
e. Pengelolaan dan Pengumpulan Data Nilai-Nilai Sejarah dan Kebudayaan;
f. Melaporkan Pelaksanaan Tugas Seksi Pembinaan, Pengembangan Nilai Sejarah dan Kebudayaan Bidang Kebudayaan; dan
g. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan Tugas Pokok Masing-Masing untuk Kelancaran Tugas Seksi Pembinaan, Pengembangan Sejarah dan Kebudayaan.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Tersedianya data pengembangan nilai sejarah dan kebudayaan	Jumlah Data kebudayaan	Jelas	Bidang Kebudayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi

- TUGAS** : a. Mengumpulkan bahan penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai dasar pelaksanaan kerja;
b. Mengelolah bahan penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi dalam bentuk yang telah ditetapkan menjadi materi;
c. Melaksanakan penyampaian materi Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi sesuai dengan prosedur dalam rangka pelaksanaan tugas;
d. Mengevaluasi hasil penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan perbaikan di masa mendatang;
e. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Tersedianya bahan penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jumlah data/bahan penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi yang tersedia	Jumlah data/bahan yang disiapkan untuk menyusun Materi Penyuluhan	Tinjauan Pustaka dan Turun Lapangan
2.	Tersusunnya bahan penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jumlah data/bahan penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi yang tersusun	Jelas	
3.	Tersedianya Materi penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jumlah Materi penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jelas	
4.	Tersosialisasi Materi penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jumlah Materi penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi yang tersosialisasi	Jelas	
5.	Mengevaluasi hasil penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jumlah data hasil evaluasi penyuluhan Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	Jelas	
6.	Tersedianya bahan dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan di Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi	Jumlah dokumen perencanaan Program (KKA, RKA dll) yang disusun	jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. Analis Bahasa dan Sastra

- TUGAS** : a. Mengumpulkan peraturan, pedoman, dan petunjuk teknis sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai dasar pelaksanaan kerja;
b. Mempelajari peraturan, pedoman, dan petunjuk teknis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam mengolah bahan kerja;
c. Mengumpulkan dan memeriksa data atau dokumen terkait Bahasa dan Sastra sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kerja;
d. Mempelajari dan menganalisa serta menelaah data atau dokumen terkait Bahasa dan Sastra sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi;
e. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan yang timbul sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
f. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada peminan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Tersedianya peraturan, pedoman, dan petunjuk teknis sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai dasar pelaksanaan kerja	Jumlah peraturan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan kebudayaan	Jumlah peraturan, pedoman dan petunjuk teknis yang tersedia yang berkaitan dengan kebudayaan	Kasi Pembinaan dan Pengembangan Sejarah Kebudayaan
2.	Tersedianya dokumen atau data terkait Bahasa dan Sastra	Jumlah data / dokumen Bahasa dan Sastra yang didapatkan	Jelas	
3.	Tersedianya analisis dan telaah dokumen terkait Bahasa dan Sastra	Jumlah data telaah dokumen terkait Bahasa dan Sastra	Jelas	
4.	Tersedianya Laporan berkaitan Bahasa dan Sastra	Jumlah Laporan berkaitan Bahasa dan Sastra	Jumlah laporan yang dicek kesesuaiannya dan di arsipkan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1.1 Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah

- TUGAS** : a. Melakukan Updating Data Adat dan Kesenian di Anambas
b. Mengumpulkan Data Pertunjukkan Seni dan Budaya yang berkaitan dengan Kegiatan Dinas
c. Mengumpulkan Data terkait Adat dan Kesenian di Anambas
d. Mendokumentasikan Pelaksanaan Festival, Pameran dan Lomba yang terkait dengan seksi kesenian
e. Mencari Informasi terkait dengan Adat dan Kesenian di Anambas

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Data Pertunjukan Seni dan Budaya	Jumlah data yang tersedia mengenai pertunjukan seni dan budaya	Jelas	Bidang Kebudayaan
2	Tersedianya Dokumentasi event-event Kesenian dan Kebudayaan	Jumlah Dokumentasi yang tersedia mengenai event Kesenian dan Kebudayaan		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA BIDANG OBJEK DAN SARANA WISATA

TUGAS : Merumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang objek dan sarana wisata.

FUNGSI :

- a. merumusan kebijakan operasional di bidang pengembangan objek wisata, potensi dan daya tarik wisata serta usaha jasa dan kelembagaan;
- b. melaksanakan kebijakan operasional di bidang pengembangan objek wisata, potensi dan daya tarik wisata serta usaha jasa dan kelembagaan;
- c. melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengembangan objek wisata, potensi dan daya tarik wisata serta usaha jasa dan kelembagaan; dan
- d. memantau, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan objek wisata, potensi dan daya tarik wisata serta usaha jasa dan kelembagaan.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Berkembangnya Destinasi Pariwisata	Presentase Peningkatan Destinasi Yang Dikembangkan	Jumlah Sarana dan Prasarana Priwisata yang dibangun T.A 2020 meliputi: 1. Lanjutan Pembangunan Destinasi Wisata Batu Tompak Tiga 2. Pembangunan Balai Kesenian RT 001 RW 001 Teluk Denung Pesisir Timur Kec. Siantan 3. Pembangunan Pelantar Beton Dive Center Tanjung Momong 4. Pembangunan Gazebo Desa Batu Ampar Kec. Palmatak 5. Pembangunan Gazebo di Kuku Desa Air Biru Kec.Jemaja 6. Pemeliharaan Destinasi Wisata Batu Tompak Tiga	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
2.	Meningkatnya pengembangan kemitraan pariwisata	Persentase Peningkatan Kerjasama Yang dilakukan	Jumlah Pelatihan Yang Dilaksanakan TA.2020: 1. Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata 2. Pelatihan Homestay 3. Pelatihan Pemandu Selam 4. Pelatihan Pemandu Snorkling 5. Pelatihan Pemandu Trekking 6. Pelatihan Pemandu Wisata Sejarah dan Budaya 7. Pelatihan Pemandu Kuliner dan Belanja	
3.	Meningkatnya Kualitas Desa Wisata	Persentase Desa Wisata yang mengikuti lomba	Fasilitasi Pembentukan Desa Wisata dan Lomba Menghias Desa Wisata	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN OBJEK WISATA

TUGAS : Menyiapkan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervise serta pemantauan evaluasi dan pelaporan dibidang pengembangan objek wisata.

FUNGSI :

- a. menyusun program kerja di seksi pengembangan objek wisata;
- b. mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan objek wisata;
- c. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pengembangan objek wisata;
- d. melaksanakan kebijakan nasional dan provinsi serta penyiapan bahan penyusunan penetapan pedoman pengembangan destinasi pariwisata skala kabupaten;
- e. melaksanakan kebijakan nasional dan provinsi serta penyiapan bahan penyusunan penetapan kebijakan dalam pembinaan usaha dan penyelenggaraan usaha pariwisata skala kabupaten;
- f. melaksanakan perintisan objek dan kegiatan pariwisata;
- g. menyusun bahan-bahan dan mengelola serta memelihara objek dan daya tarik wisata;
- h. melaksanakan pembinaan usaha pariwisata dan pelatihan pengelola wisata;
- i. melaksanakan standarisasi bidang pariwisata dan hasil penetapan jasa dan sarana pariwisata;
- j. melaksanakan pelatihan teknis aparat pengelola/SDM pariwisata;
- k. menyusun bahan laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas di bidang pengembangan objek wisata; dan

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Fasilitas Sarana dan Prasarana Pariwisata	Jumlah Sarana dan Prasarana Pariwisata yang dibangun	Jumlah Sarana dan Prasarana Pariwisata yang dibangun T.A 2020 meliputi: 1. Lanjutan Pembangunan Destinasi Wisata Batu Tompak Tiga 2. Pembangunan Balai Kesenian RT 001 RW 001 Teluk Denung Pesisir Timur Kec. Siantan 3. Pembangunan Pelantar Beton Dive Center Tanjung Momong 4. Pembangunan Gazebo Desa Batu Ampar Kec. Palmatak 5. Pembangunan Gazebo di Kuku Desa Air Biru Kec.Jemaja 6. Pemeliharaan Destinasi Wisata Batu Tompak Tiga	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA SEKSI POTENSI DAN DAYA TARIK WISATA

TUGAS : Menyiapkan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervise serta pemantauan evaluasi dan pelaporan dibidang pengembangan objek wisata.

FUNGSI : Menyiapkan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan Pelaporan di bidang potensi dan daya tarik wisata

- a. Penyusun program kerja di seksi potensi dan daya tarik wisata
- b. Pengumpul dan pengolah bahan perumusan kebijakan teknis di bidang potensi dan daya tarik wisata
- c. Pelaksana koordinasi dengan instansi terkait untuk pengembangan potensi dan daya tarik wisata
- d. Pelaksana pengawasan dan pengendalian serta penertiban atas pengelolaan potensi wisata dan daya tarik wisata
- e. Pelaksana penyusunan standarisasi, norma, kriteria dan prosedur usaha kepariwisataan
- f. Pelaksana penyuluhan dan pembinaan kepada mitra dan kelompok sadar wisata
- g. Penyusun bahan-bahan dan pengelola serta memelihara objek dan daya tarik wisata
- h. Pelaksana inventarisasi potensi objek dan kawasan wisata serta jasa dan sarana wisata
- i. Pelaksana pembinaan usaha pariwisata dan pelatihan pengelola wisata
- j. Pelaksana standarisasi bidang pariwisata dan hasil penetapan jasa dan sarana pariwisata
- k. Pelaksana pelatihan teknis aparat pengelola/SDM pariwisata
- l. Pelaksana pemantauan dan evaluasi program kerja pemberdayaan dan standarisasi pariwisata
- m. Pelaksanak monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Potensi dan Daya Tarik Wisata
- n. Pelaksana tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Fasilitas Sarana dan Prasarana Pariwisata	Jumlah Sarana dan Prasarana Pariwisata yang dibangun	Pembentukan Desa Wisata Pada T.A 2020 meliputi: 1. Fasilitas Pembentukan Desa Wisata 2. Lomba Menghias Desa Wisata	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA SEKSI USAHA JASA DAN KELEMBANGAAN

- TUGAS** : Melaksanakan tugas Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang usaha jasa dan kelembagaan.
- FUNGSI** :
- a. menyusun program kerja di seksi usaha jasa dan kelembagaan;
 - b. mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis di bidang usaha jasa dan kelembagaan;
 - c. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan usaha jasa dan kelembagaan;
 - d. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada usaha dan jasa kelembagaan;
 - e. Melaksanakan Penyusunan Standarisasi, Prosedur Usaha dan Kelembagaan Kepariwisataan;
 - f. Melaksanakan Penyuluhan dan Pembinaan terhadap usaha dan jasa Kelembagaan;
 - g. Melaksanakan penyusunan Panduan standarisasi usaha jasa dan kelembagaan;
 - h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya kerjasama dengan stakeholder pariwisata	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan/Sosialisasi/BIMTEK	Pengembangan SDM dan Profesionalisme Bidang Pariwisata (DAK Non Fisik) : 1. Pelatihan Tata Kelola Destinasi; 2. Pelatihan Homestay; 3. Pelatihan Pemandu Wisata Snorkling; 4. Pelatihan Pemandu Wisata Trekking; 5. Pelatihan Pemandu Wisata Selam (Diving); 6. Pelatihan Pemandu Wisata Sejarah dan Warisan Budaya; 7. Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1 Pengelola Usaha Kepariwisataaan

- TUGAS : a. Mendata industri wisata yang ada di Kabupaten Kepulauan Anambas
b. Menyiapkan data administrasi seksi Pembinaan Usaha dan Kelembagaan
c. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan pemandu Selam(Diving) Tahun 2020
d. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Tahun 2020
e. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pembelajaran Homestay Tahun 2020
f. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Snorkeling Tahun 2020
g. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Trekking Tahun 2020
h. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Sejarah Dan Warisan Budaya Tahun 2020
i. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Pedesaan/Perkotaan Tahun 2020
j. Membuat laporan penyerapan dan penggunaan dana DAK Non Fisik

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Data Usaha Kepariwisataaan	- Jumlah data industri Wisata - Jumlah peserta pelatihan - Laporan RFK	Jelas	Data Bidang Objek Dan Sarana Prasarana Wisata

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1 Pengelola Usaha Kepariwisataaan

- TUGAS : a. Mendata industri wisata yang ada di Kabupaten Kepulauan Anambas
b. Menyiapkan data administrasi seksi Pembinaan Usaha dan Kelembagaan
c. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan pemandu Selam(Diving) Tahun 2020
d. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Tahun 2020
e. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pembelajaran Homestay Tahun 2020
f. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Snorkeling Tahun 2020
g. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Trekking Tahun 2020
h. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Sejarah Dan Warisan Budaya Tahun 2020
i. Membuat data administrasi kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Pedesaan/Perkotaan Tahun 2020
j. Membuat laporan penyerapan dan penggunaan dana DAK Non Fisik

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Data Usaha Kepariwisataaan	- Jumlah data industri Wisata - Jumlah peserta pelatihan - Laporan RFK	Jelas	Data Bidang Objek Dan Sarana Prasarana Wisata

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. KEPALA BIDANG PROMOSI WISATA

TUGAS : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan operasional di bidang promosi pariwisata

FUNGSI : a. Perumusan kebijakan operasional di bidang promosi wisata dalam dan luar negeri serta informasi dan teknologi kepariwisataan
b. Pelaksanaan kebijakan operasional di bidang promosi wisata dalam dan luar negeri serta informasi dan teknologi kepariwisataan
c. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang promosi wisata dalam dan luar negeri serta informasi dan teknologi kepariwisataan; dan
d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi wisata dalam dan luar negeri serta informasi dan teknologi kepariwisataan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata	Persentase Jumlah Promosi Yang dilakukan	Jumlah Kegiatan/Event/Media Promosi yang dilaksanakan dibagi Target Jumlah Kegiatan/Event/Media di kali 100%	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

2. KEPALA SEKSI PROMOSI WISATA DALAM DAN LUAR NEGERI

- TUGAS** : Menyiapkan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi wisata dalam dan luar negeri
- FUNGSI** :
- a. Menyusun program kerja di seksi promosi wisata dalam dan luar negeri;
 - b. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis di bidang promosi wisata dalam dan luar negeri;
 - c. Menyiapkan bahan penetapan dan pelaksanaan pedoman perencanaan pemasaran pariwisata skala kabupaten;
 - d. Menyiapkan bahan penetapan dan pelaksanaan pedoman partisipasi dan penyelenggaraan pameran/event pariwisata skala kabupaten;
 - e. Menyiapkan bahan penetapan dan pelaksanaan pedoman dan penyelenggaraan widya wisata skala kabupaten;
 - f. Menyiapkan bahan penetapan dan pelaksanaan pedoman kerja sama pemasaran skala kabupaten;
 - g. Menyusun bahan-bahan untuk penyusunan pedoman dan petunjuk teknis promosi pariwisata serta bahan-bahan untuk kerja sama promosi pariwisata;
 - h. Menyusun bahan-bahan untuk kerja sama antar daerah dan nasional dalam rangka promosi pariwisata;
 - i. Melaksanakan pengadaan sarana dan media promosi;
 - j. Melaksanakan pembinaan promosi pariwisata dan mengembangkan sistem informasi promosi pariwisata;
 - k. Melaksanakan promosi skala kabupaten;
 - l. Melaksanakan widya wisata skala kabupaten serta mengirim dan menerima peserta grup widya wisata;
 - m. Melaksanakan sebagai peserta/penyelenggara pameran/event, roadshow bekerja sama dengan pemerintah/provinsi;
 - n. Melaksanakan pengadaan sarana pemasaran pariwisata skala kabupaten;
 - o. Menyiapkan bahan pembentukan perwakilan kantor promosi pariwisata di dalam dan Luar negeri skala kabupaten;
 - p. Melaksanakan penghimpunan dan penyusunan bahan pemantauan serta evaluasi pelaksanaan kebijakan promosi pariwisata dalam dan Luar Negeri;
 - q. Menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang di bidang promosi Wisata Dalam dan Luar Negeri;
 - r. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Promosi Wisata Dalam dan Luar Negeri; dan
 - s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Tersedianya media promosi pariwisata	Jumlah Media Promosi yang ada	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

3. KEPALA SEKSI INFORMASI DAN TEKNOLOGI KEPARIWISATAAN

- TUGAS** : Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang informasi dan teknologi kepariwisataan.
- FUNGSI** :
- a. Menyusun program kerja di seksi informasi dan teknologi kepariwisataan;
 - b. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis di bidang informasi dan teknologi kepariwisataan;
 - c. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait, media massa dalam rangka pengembangan promosi pariwisata melalui media informasi dan teknologi kepariwisataan;
 - d. Melaksanakan pengumpulan, inventarisasi, analisis, evaluasi dan penyusunan laporan data dan informasi hubungan lembaga kepariwisataan;
 - e. Melaksanakan bimbingan teknis dan evaluasi penyusunan laporan data dan informasi hubungan antar lembaga kepariwisataan;
 - f. Melaksanakan penyiapan bahan dan sosialisasi kebijakan bidang pengembangan promosi pariwisata melalui informasi dan teknologi antara lain melalui media VCD, DVD dan Informasi teknologi lainnya;
 - g. Menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang Informasi dan Teknologi Kepariwisata;
 - h. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi Informasi dan Teknologi Kepariwisata; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Tersedianya event-event	Jumlah Orang yang menghadiri Event	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

1. Pranata Komputer Ahli Pertama

- TUGAS** : a. Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi;
b. Melakukan backup atau pemulihan data;
c. Menyiapkan Peralatan Video Conference(Streaming), Monitoring Berupa Audio, Video dan Perangkat Jaringan Serta Mengatur Layout;
d. Melakukan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi;
e. Melakukan pemasangan infrastruktur teknologi informasi;
f. Melakukan uji coba system informasi;
g. Melakukan Deteksi dan/atau Perbaikan Kerusakan Sistem Informasi;
h. Melakukan instalasi/Upgrade dan Konfigurasi Sistem Operasi dan/atau Aplikasi.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3		
1.	Tersedianya bahan/data Informasi Kepariwisataaan	Jumlah bahan/data Informasi Kepariwisataaan	Jumlah bahan/data Informasi Kepariwisataaan	
2.	Menjaga Kestabilan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	Jumlah backup atau pemulihan data	Jelas	backup atau pemulihan data
3.	Terlaksananya Kegiatan Video Conference (streaming)	Jumlah Video Conference(Streaming), Monitoring Berupa Audio, Video dan Perangkat Jaringan Serta Mengatur Layout	Jelas	Permintaan/Kebutuhan user
4.	Menjaga Kestabilan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	Jumlah pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	Jelas	Permintaan/Kebutuhan user
5.	Menjaga Kestabilan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	Jumlah pemasangan infrastruktur teknologi informasi	Jelas	Permintaan/Kebutuhan user
6.	Menjaga Kestabilan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	Jumlah uji coba system informasi	Jelas	Permintaan/Kebutuhan user
7.	Menjaga Kestabilan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	Jumlah Deteksi dan/atau Perbaikan Kerusakan Sistem Informasi	Jelas	Permintaan/Kebutuhan user
8.	Menjaga Kestabilan Sistem Komputer/Sistem Jaringan Komputer	Jumlah Instalasi/Upgrade dan Konfigurasi Sistem Operasi dan/atau Aplikasi	Jelas	Permintaan/Kebutuhan user